

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für die Geschäftsstelle (m/w/d)

19,5 Stunden/Woche | Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund, EG 8

Der Stadtsportbund Bonn ist die Dachorganisation des gemeinnützig organisierten Sports in Bonn. Er vertritt die Interessen von rund 380 Sportvereinen und Betriebssportgemeinschaften und engagiert sich gemeinsam mit der Sportjugend für die Förderung von Sport, Bewegung, Qualifizierung und Teilhabe in der Bundesstadt Bonn.

Zur Verstärkung des Teams der Geschäftsstelle in Bonn wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, organisationsstarke und kommunikative Persönlichkeit als Mitarbeiter*in für die Geschäftsstelle (m/w/d) gesucht. Die Stelle umfasst 19,5 Stunden pro Woche und ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Information, Beratung und Betreuung unserer Mitgliedsvereine, Interessierten sowie Übungsleitungen
- Unterstützung bei allgemeinen Geschäftsstellentätigkeiten sowie bei administrativen Abläufen
- Unterstützung in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Erstellung von Social-Media-Inhalten
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Projekten des Stadtsportbundes und der Sportjugend
- Mitwirkung bei der Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen insbesondere bei Planung, Anmeldungen und Abwicklung
- Unterstützung bei Informations-, Sport- und Netzwerkveranstaltungen
- Planung, Organisation und Verwaltung des Deutschen Sportabzeichens einschließlich der Ausstellung von Urkunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, zum Beispiel als Kaufmann*frau für Büromanagement, Sport- und Fitnesskaufmann*frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen in der Vereins- und Verbandsarbeit oder in der Sportverwaltung oder in vergleichbaren Organisationsstrukturen
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Freude an Teamarbeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Motivation
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Affinität zu digitalen Anwendungen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen in den Abendstunden sowie an Wochenenden
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen Aufgaben im organisierten Sport
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit kurzen Abstimmungswegen
- Einen Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Bonn mit der Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund, Entgeltgruppe 8
- Steuerfreie Zusatzleistungen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ein interessantes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum in einem gesellschaftlich relevanten Bereich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann erzählen Sie uns etwas von sich - über Ihre Stärken, Ziele und Erfahrungen - und natürlich über Ihre Begeisterung für den Sport. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail erbeten an:

bernd.seibert@ssb-bonn.de und sandra.horschel@ssb-bonn.de

Bewerbungsfrist 30.06.2026

Stadtsporthund Bonn e.V.

Bernd Seibert und Sandra Horschel
Welckerstr. 15
53113 Bonn
Tel. 0228-336 40 20